

証明書等交付申請書（在校生用）

大阪府立山本高等学校長 様

下記により証明書等を交付願います。

申請年月日		年 月 日		年 組 番	
証明等を受ける者	ふりがな			生年月日	平成 年 月 日生
	氏名				
	住所	〒 —			
	連絡先TEL				
証明書等の種類及び必要数		種類	必要枚数		卒業見込み確認印
		在学証明書	通		
		成績証明書	通		
		単位修得証明書	通		
		調査書	通		
		卒業（見込）証明書	通		
		計	通		
使用目的		1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 扶養関係 6 その他(備考欄に記入)			
備考					

- ※太枠内をボールペンで記入してください。
- ※英文の証明書が必要な場合は、備考欄にその旨を記入してください。

【学校使用欄】

証明書交付伺書兼交付台帳・公印使用台帳

上記の申請について交付してよろしいか。			受付年月日	発行年月日	文書番号
決裁者	作成者		令和 年	令和 年	第 2 - 号
			月 日	月 日	
公印			備考		
押印年月日	押印者				
令和 年					
月 日					