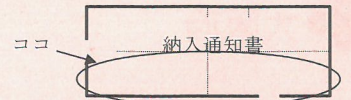


[預金口座振替依頼書記入例]

※ 納入通知書（「納入明細兼領収書」「納付書」「収納済通知書」）の下半分のシロ部分を切り離し、「金融機関保存用」と「教育委員会送付用」の2枚にご記入のうえ、金融機関窓口にご提出ください。



預金口座振替納入依頼書 (様式第1号甲) 令和△年▲月●●日

大阪府立〇〇〇〇〇学校										生 姓 名		オオサカ ハナコ				保護者名		オオサカ ジロウ					
業 務		学 校 番 号			生 徒 番 号						生 徒 名 頭		姓		組								
1	4	5	7	8	13	16	18	19	20	22	オ		オ		サ								
CE21	5	5	5	2	1	1	2	3	4	オ	オ	サ	1	7									
指 定 名 義 所	※必ず左はしから記入し濁点・半濁点は1文字とし、姓と名の間は1文字分あけて下さい。																						
	カナ	オ オ サ カ シ ロ ウ																					
	漢字	大 阪 次 郎																					
前 住 所	(〒540-8571) (TEL 06 - 6944 - 6914) 大 阪																						
金 融 機 関 名																							
〇 〇 〇 銀行 信用組合 〇 〇 〇 信用金庫 農 協 支店																							
金融機関コード			支店コード			預金種別		口座番号				依頼内容		口座振開始期									
43		46	47		49	50	1	51	0	0	6	7	8	9	59	1	2	3	60	2	3	4	61
金融機関記入欄																							

大阪府立学校納付金専用

金融機関保存用
 金融機関使用欄
 (不備返却事由)
 1. 預金取引なし
 2. 記載事項等相違
 店名、預金種目
 口座番号、口座名義
 3. 印鑑相違
 印鑑照合
 受付日・受付店名

※依頼書に保護者控は必ず
 金融機関届出印を
 押印してください。
 左側の「教育委員会送付用」の方には、押印不要です。

※全線にては記入が必要ですが、太い線は特に入力する必要はありません。

依頼内容
 1. 初めて登録するとき
 2. 口座を変更するとき
 3. 口座振替をやめるとき
 ※例は「新規」で「第2期」から登録するとき

該当項目を○で囲む
 依頼内容は1新規・2変更・3停止

府立学校納付金の納入を扱う金融機関一覧 (R6.4.1 現在)

国内に所在する店舗で取り扱う金融機関	大阪府内に所在する店舗で取り扱う金融機関
銀行 りそな、三井住友、三菱UFJ、関西みらい、池田泉州、みずほ、北陸、大垣共立、三十三、百五、滋賀、京都、南都、紀陽、但馬、鳥取、四国、みなと、SBI新生、あおぞら、東京スター、富山第一、徳島大正、香川、愛媛	信用金庫 信金中央金庫、京都、大阪、大阪厚生、大阪シティ、大阪商工、永和、北おおさか、枚方、尼崎
近畿労働金庫	信用組合 全国信用協同組合連合会、大同、成協、大阪協栄、大阪貯蓄、のぞみ、大阪府医師、近畿産業、ミレ
口座振替のみ取り扱う金融機関 PayPay銀行、楽天銀行	農業協同組合 大阪府信用農業協同組合連合会、北大阪、高槻市、茨木市、大阪北部、大阪泉州、いずみの、堺市、大阪南、大阪中河内、グリーン大阪、北河内、大阪東部、九個荘、大阪市
窓口納付のみ取り扱う金融機関 北國、十六、山陰合同、中国、山口、阿波、百十四、伊予、肥後、大分、鹿児島、愛知、名古屋、中京、高知	

※ATM・郵便局(ゆうちょ銀行)・コンビニでは納付できません。